|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ID e Nome:** | UC 05 – Manter complementos | |
| **Criado Por:** | Daniel Oliveira e Everton Lima | **Data de Criação:** 31/01/2017 |
| **Ator Primário:** | Funcionário da Empresa | |
| **Descrição:** | O funcionário da empresa poderá faz cadastro, alterações e deleções de todos os complementos. | |
| **Gatilho:** | Nenhum | |
| **Pré-Condições:** | Nenhuma | |
| **Pós-Condições:** | Nenhuma | |
| **Fluxo Normal:** | **O funcionário da empresa acessa a área de gerenciamento dos complementos**  1. O sistema lista todos os complementos já cadastrados  2. Funcionário da empresa terá a permissão de manter(cadastra, deletar ou alterar) os complementos disponibilizado pela empresa  3. O funcionário clica em uma das opções disponíveis | |
| **Fluxo Alternativo:** | **3.1 O funcionário clica em cadastrar**  1. O sistema mostra uma janela na qual o funcionário da empresa irá colocar todas as informações sobre o complemento. | |
| **Fluxo Alternativo:** | **3.2 O funcionário clica em alterar**  1. O sistema mostra uma janela na qual o funcionário da empresa irá atualizar todas as informações sobre o complemento. | |
| **Fluxo Alternativo:** | **3.3 O funcionário clica em deletar**  1. O sistema deleta todas as informações sobre o complemento. | |
| **Fluxo de Exceção:** | Nenhum | |
| **Prioridade:** | Alta. | |
| **Regra de Negócio:** | Nenhuma. | |